

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Mordarce**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA  
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027\***

Wnioskuje o przyjęcie mojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej/ wychowanka prawnego w roku szkolnym 2026/2027 .....

imię i nazwisko dziecka/wychowanka

Przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:

Dane osobowe dziecka	
PESEL	
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Imię	Drugie imię
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: ..... Ojciec: .....
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	Matka: ..... Ojciec: .....
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	Matka: ..... Ojciec: .....
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego	..... .....

(ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	..... .....
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	..... ..... .....
<b>DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU</b>	
Deklaruje korzystanie mojego dziecka z obiadu	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystał z wydłużonego czasu oddziału przedszkolnego w godz. (6:30-7:30; 12:30 -16:00)	od godz..... do godz. .... od godz. .... do godz. ....

Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):.....

.....

.....

.....

.....

**Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 7:30.do 12:30**

**Do wniosku należy dołączyć oświadczenia /zaświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I lub II etapu.**

.....

.....

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

\*Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Mordarce, 34-600 Limanowa telefon kontaktowy: 18 3371230 , adres poczty elektronicznej : [mordarkaszkoła@spmordarka.pl](mailto:mordarkaszkoła@spmordarka.pl)
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl)
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe. Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w przedszkolu a następnie przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, od momentu kiedy dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.